

职称申报材料之二

申报	系列:
	专业:
	职称:



证书、证明材料

与表一一致

学历（学位）证书、非学历教育证书、职称证、聘任证书（证明）、
职称外语考试成绩、计算机应用能力考试成绩、继续教育证书（证
明）等一式一份，合订。

姓名 _____

单位 _____

材料核对人（签章）:

单位盖章:

核对时间:

说 明

1、各类证书、证明材料必须分类贴在方框内，如面积超出方框时，应在框内对齐。

2、凡提供的复印件，应由验证人验证后签名并加盖单位公章。

3、此件共 6 页，纸张规格为 A4，双面印制，其结构、字体、字号不予改变。

学 历 、 学 位 证 书

粘

贴

面

需要对学历、学位说明的，请在下面填写：



复印件须加盖验证单位印章

请勿漏签名



申报人签章

年 月 日

非 学 历 教 育 证 书

需要说明的,请在下面填写:



复印件须加盖验证单位印章

粘

貼

面

请勿漏签名



申报人签章

年 月 日

说明：非学历教育指用大、中专学校或相同水平教材进行的非学历基础教育，如专业证书、单科合格证（要说明教材、学习时数）。

专 业 技 术 资 格 证 书 及 聘 任 证 书 （ 证 明 ）



复印件须加盖验证单位印章
聘任证书（证明）必须对应申报年限
与表二、表三、表五、表六、表九及专业技术报告的的工作经历一致

面

申报人签章 _____

年 月 日

外语考试、计算机应用能力考试成绩通知书(原件)



提交的外语考试、计算机应用能力考试成绩通知上必须为原件

粘

贴

面

请勿漏签名



申报人签章_____

年 月 日

继 续 教 育 证 书

对继续教育需说明的，请在下面填写：



继续教育证书（证明）需足够年限

粘

贴

面

请勿漏签名



申报人签章 _____

年 月 日

其 他 证 书 、 证 明

需要说明的，请在下面填写：



提交与个人工作经历相同的本年度连续半年以上的社保凭证或人事主管部门（档案保管部门）出具的在职证明
公务员（参公）单位需提供非公证明

粘

贴

面

请勿漏签名



申报人签章

年 月 日