

部门整体支出绩效自评指标评分表（有专项资金）

单位名称	江门市交通运输局	财供人数（编制总数）合计：145 行政（参公）编制数小计：144 公益一类编制数小计：	公益二类编制数小计：	单位数：2
年度 总目标	1. 任务1：完成广佛江快速通道江门段（含主道、西环路隧道、江顺大桥）建设，履行合同支付及相关事项。推动黄茅海高速建设，银洲湖高速建设，江鹤高速改扩建，加快交通重点项目前期工作。落实市本级预算投资补助支出。		完成情况	1. 任务1：据合同约定支付广佛江江门大道十六期2、十七期及十八期之一款项并落实银洲湖高速及江鹤高速扩建等投资补助，黄茅海跨海通道，中江高速扩建已建成通车，崖门出海航道二期正式通航，华津码头投入使用，中开高速江门段12个出入口全面开通运营，完善江门市交通运输网络体系，为服务交通强国、交通强省建设提供有力支撑。
	2. 任务2：通过运营亏损补贴的实施，保障市公汽公司正常运行，优化完善公交线路，落实老年人、学生、残疾人等特殊群体政策性乘车优惠，提升公交服务满意度。			2. 任务2：落实市区公交发展专项资金，补贴三区2家公交企业，缓解了三区公交企业运营困难，保障了三区公交企业正常持续运作，没有发生停运事件，2024年三区公交站点500米覆盖率达95.68%，政策性优惠乘车服务2311万人次，优化调整公交线路41条，便利群众出行。
	3. 任务3：完成省、市地方公路建设、养护任务，保障群众出行，优化交通路网，促进区域协调发展，提升交通运输服务能力。			3. 任务3：全面完成“百千万工程”及省、市民生实事任务，新改建农村公路218.9公里，建设美丽农村路176.5公里，改造农村公路危桥6座，实施农村公路安防工程33.9公里，完成农村公路自动化检测3820公里，新增42个行政村通双车道，地方公路建管养可持续健康发展。
	4. 任务4：实施船舶改造、交通发展规划研究、安全生产监督及专项治理、交通执法、污染水域环境应急能力建设、组织道路运输从业资格考试等项目。			4. 任务4：出动交通运输执法人员10082人次，执法车辆4455车次，立案查处各类交通运输违法案件4916宗。在重要桥梁、交通要道、临近市界、事故易发路段等设置治超非现场监测点26个，加强道路货物运输超限超载治理，国省道货车超限超载率从2023年的0.99%下降至2024年的0.84%。完成17艘船舶改造补贴发放；开展2024年公路工程从业单位信用评价，加强规范从业行为，维护我市公路工程建设市场秩序。狠抓安全生产工作，组织参与交通运输行业事故的调查处理，统筹全市突发自然灾害事件应急处置工作，对全市“两客一危一重”车辆实施全过程监管，处理风险预警；2024年组织开展工程质量安全监督检查122次，派出人员668人次并印发印发了年度质量监督检查工作计划、安全生产监督检查计划等文件使得我市交通建设工地安全生产形势趋于平稳向好。
	5. 任务5：采用PPP模式完成广佛江快速通道江门段（江门大道）PPP改造项目，主要范围为五洞至西环路隧道辅道、西环路隧道至五邑路段辅道工程，引入社会资本参与该项目的投资、改造建设及运营维护。			5. 任务5：按时按期支付项目可行性费用，避免违约风险，为路面的日常巡查和及时修补，实施预防性养护措施提供支持，实现交通流量平稳增长，促进经济效益。
	6. 任务6：完成机关渗漏及办公房修缮项目，支持后勤保障支出。			6. 任务6：按时按期支付修缮工程合同费用，降低办公安全风险，一定程度上改善了办公场所环境。
年度 部门 预算情况	总预算 (万元)	部门预算	年度预算资金类别	专项资金 事业发展支出(按预算级次划分)
	基本支出	项目支出	专项资金	其他事业发展支出
	30997.75	6616.98	24380.77	8423.3 15957.47

指标评分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分/ 自评分	评分依据、未达 标原因、改进措 施	指标解释	评分标准	参考佐证材料 (说明：本栏佐证材料仅供参考，部门只 要能证明对应指标即可)	备注
履职效能	50	整体效能	30	部门整体绩效目 标产出指标完成 情况	15	14.69		反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	1. 首先根据绩效目标表（实际完成值/年初目标值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛： 完成率60%以下为不及格，不得分； 完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值； 完成率100-150%的，得满分； 完成率高于150%的，得一半分。 2. 再计算本评价指标的综合得分=各产出指标得分合计÷产出指标个数。 3. 如未报整体绩效目标，此项自评不得分。	1. 部门整体支出绩效目标申报表、年度工作计划等能够佐证目标具体要求的文件和材料。特别是绩效目标以百分比形式呈现的，要提供年度计划的任务数量要求。 2. 工作总结、工作报告、统计数据、国家和部委、省、市考核结果等能够证明各个绩效目标实现情况的文件和材料。 3. 人大、审计局等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、审计报告等。 4. 《部门整体支出绩效指标完成情况表》。	
				部门整体绩效目 标效益指标完成 情况	15	15		反映年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标完成情况。	1. 首先根据绩效目标表（实际完成值/年初目标值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛： 完成率60%以下为不及格，不得分； 完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值； 完成率100-150%的，得满分； 完成率高于150%的，得一半分。 2. 再计算本指标的综合得分=各产出指标得分合计÷产出指标个数。 3. 非量化效益指标的完成率需提供详细的书面依据。完成率采取评级方式核定，优=95%，良=85%，达标=70%，不达标=50%。 4. 如未报整体绩效目标，此项自评不得分。		
	20	专项效能	20	专项资金绩效完 成情况	20	19.97		反映部门专项资金绩效目 标的完成情况	1. 首先计算各专项资金（政策任务）得分=各专项资金单位产出 、效益指标自评分×本指标分值÷80。 2. 再计算本指标综合得分=按照部门当年度各专项资金额度占部 门所有专项资金额度的比重，对各专项资金得分进行加权平均。	1. 自评范围内各项“政策任务”专项资金的《自评指标评分表》及其佐证材料。 2. 本部门《专项资金项目清单》，如项目有调整，提供项目调整前后对比表，以及调整说明。	
预算编制	10	预算编制合理性	8	8				反映部门（单位）预算的 合理性，即是否符合本部 门职责、是否符合市委 政府的方针政策和工作要 求，资金有无根据项目的 轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政 策和工作要求的，得3分。 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之 间分配合理的，得3分。 3. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整（如不存在项 目支出完成不理想但连年持续安排预算的情况等），得2分。	1. 预算编制的上级指示批示或市政府指 示批转、部门职责等相关文件依据。 2. 预算资金分配的论证材料。	
			2	2				反映部门对申请新增预算 的入库项目开展事前绩效 评估工作的落实情况。	检查部门中新增预算的项目是否按要求的范围开展绩效评估， 是否按《事前绩效评估管理办法》的程序和内容开展工作，评分 采用扣分法。 1. 应评估项目超过3个的，有1项没有开展评估，扣0.5分，扣完 为止。 2. 应评估项目9个以上的，在1项没有开展评估上扣1分，扣完 为止。	1. 事前绩效评估报告。 2. 专家评审意见。	
	10	绩效目标合理性	5	5				反映部门（单位）所设立 的整体绩效目标是否依 据充分，是否符合客观实 际，用以反映和评价部门 (单位)设立的绩效目标 与部门履职和年度工作任 务的相符性。	1. 整体绩效目标能体现部门（单位）“三定”方案规定的部门职 能的，得1分。 2. 整体绩效目标能体现部门（单位）中长期规划和年度工作计划 的，得1分。 3. 整体绩效目标能分解成具体工作任务的，得1分。 4. 整体绩效目标与本年度部门预算资金相匹配的，得1分。 5. 部门申报的项目有进行可行性研究和充分论证的，得1分。 对上述5项标准，没有完全符合的，可酌情扣分。	请提供相关佐证材料。	
			5	5				反映部门（单位）依据整 体绩效目标所设定的绩效 指标是否清晰、细化、可 量化，用以反映和考核部 门（单位）整体绩效目标 的精细化情况。	1. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会经 济效益指标的，得2分。 2. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值的，得1分。 3. 绩效指标以可量化指标为主，得1分。 4. 绩效目标的指标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况 的，得1分。 对上述4项标准，没有完全符合的，可酌情扣分。	请提供相关佐证材料。	
	14	投入成本合理性	7	7				反映部门（单位）对各项 目投入成本的合理性把 控。	部门（单位）各项目投入成本均有政府部门红头文件依据，或进 行比选（通过充分借鉴和比较同类型项目情况，结合历史数据、 行业数据等资料，对投入成本进行解剖式分析）确定最优投入成 本方案的，得满分。如有不达标的，按照达标项目资金占比得分 。	以列表形式反映各项目投入成本的依据， 并提供相关佐证材料。	
			7	7				反映部门（单位）在对各 项目的成本管控应用情况 。	1. 部门（单位）对各项目积极采取成本管控措施，如通过市场竞 价、公开招标等方式择优选择合作机构。 2. 部门（单位）各项目支出进度与当前效益和产出相符。 3. 各项目完成后，部门（单位）及时对超范围、超标准支出或结 余较多的项目进行追溯性分析成本。 对上述3项标准，所有项目完全达标的得满分，每发现一个项目 不达标的扣1分。	请提供相关佐证材料。	
	成本管控	成本管控应用	7	7							

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分/ 自评分	评分依据、未达 标原因、改进措 施	指标解释	评分标准	参考佐证材料 (说明:本栏佐证材料仅供参考,部门只 要能证明对应指标即可)	备注
管理效率	50	预算执行	6	预算编制约束性	2	2		反映部门预算的调剂、年中追加资金情况。	1. 本指标综合得分= (2-预算调剂发生率) × 分值×60%+ (2-年中追加资金占比率) × 分值×40%。 2. 预算调剂发生率, 考核预算执行过程中, 非因中央、省委省政府、市委市政府政策调整或发生自然灾害等不可抗力因素, 部门要求调剂预算资金情况, 包括预算科目、级次、项目调剂。 3. 年中追加资金占比率, 考核非因新出台的统一政策(如年中增人增编经费、中央追加资金、非本部门主管的专项资金), 当年度年中追加资金占比情况。	请提供相关佐证材料。	
				财务管理合规性	4	4		反映部门(单位)财务管理的规范性。	支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定, 具体根据审计(以部门预算审计和专项审计为主)和财会监督意见采取扣分法评分。 1. 明确指出问题和处理意见的, 并限期整改的, 1项扣0.5分。 2. 未明确处理意见, 属于因主管部门制度设计缺陷或失职造成资金套取、冒领、挪用的, 1项扣0.5分。 3. 连续两年对因业务主管部门责任引发的同一问题提出意见, 或主管部门未落实相关审计和财会监督整改意见的, 1项扣1分。 根据上述扣分情况扣完为止。	1. 审计监督等部门的审计、检查结果。 2. 整改报告、整改情况说明。 3. 单位制定的内部管理制度。 4. 对于应提供审计及财会监督材料而未提供的, 一经发现本项目不得分。	请如实提供, 如抽查发现不按照实际提供的部门, 该二级指标不得分。
		绩效管理	8	绩效管理制度建设	5	5		反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况。	1. 部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求的, 得满分, 否则不得分。绩效要求应包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面。 2. 部门主管专项资金印发管理办法, 并体现绩效管理要求的, 得满分, 否则不得分。 3. 部门出台制度明确机关各处室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的, 得满分, 否则不得分。 4. 制度形式可以为专门规定, 也可以是综合制度。内容有缺漏的, 酌情扣分。以上三项得分分别占30%、30%和40%, 计算出本指标的综合得分。	1. 部门(单位)在绩效目标管理、事前绩效评估、绩效监控、绩效评价、绩效结果应用等方面独立制定的管理办法。 2. 按照全面预算绩效管理要求, 在部门(单位)内部管理制度或专项资金管理办法中增加与绩效管理有关内容的, 提供该制度或办法。	
				绩效结果应用	3	3		反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	1. 及时反馈处理预警提醒信息的, 得满分, 发现一次未及时处理, 扣1分。 2. 及时将重点评价整改情况反馈市财政局的, 得满分, 未及时反馈的不得分。 3. 建立评价结果与预算编制挂钩机制, 将评价结果与所属预算单位预算安排相结合的, 得满分, 否则不得分。 4. 以上三项得分分别占1分。	1. 结果与年度预算挂钩的, 提供相关的资金分配方案以及相关的会议纪要。 2. 结果用于反馈整改的, 提供通知文件、整改结果报告等。 3. 结果用于考核的, 提供考核方案、会议纪要等。 4. 部门(单位)对绩效结果应用的说明。(自评报告需描述近两年重点评价和重评反馈情况, 如无开展重点评价只需对预算编制/资金分配情况展开描述。)	
		信息公开	2	预决算公开合规性	1	1		反映部门(单位)预算公开执行到位情况。	预算、决算公开合规性各占50%, 对未公开预算或决算的非涉密部门, 得0分。已公开部门预决算的, 分别从及时性(10%)、规范性(40%)2个方面考核: 一是非涉密部门在财政部门批复本部门预决算后, 20日内向社会公开的得10%分值, 未及时公开的得0分。二是根据公开规范性检查指标计算得分, 即: 公开工作合规指标数量÷检查指标数量×40%分值。	http://www.jiangmen.gov.cn/bmpd/jmsjtzysj/zwgk/bmjs/bmys/	
				绩效信息公开情况	1	1		反映部门(单位)绩效信息公开执行到位情况。	指绩效目标、绩效自评资料按规定在单位网站公开情况。 1. 绩效目标在规定时间公开的, 得满分, 否则不得分。 2. 绩效自评资料在规定时间公开的, 得满分, 否则不得分。 3. 目标公开情况和自评资料公开情况得分各占50%, 计算出本指标的综合得分。	http://www.jiangmen.gov.cn/bmpd/jmsjtzysj/zwgk/bmjs/bmjs/content/post_3189448.html	
合计	100		100		100	99.66					