**附件：**

**操作指南**

**一、前期准备工作**

**登录“江门公共资源交易网”-“下载中心”，下载并安装招标文件编制工具GZB.7.6.1008.119.zip（适用辅助评标）和投标文件编制工具GTB.7.6.1008.119.zip（适用辅助评标）。**

**二、系统地址**

**生产系统：http://19.120.153.8:5300/**

**测试系统：**[**http://19.120.153.15:5300/LoginForm.aspx**](http://19.120.153.15:5300/LoginForm.aspx)

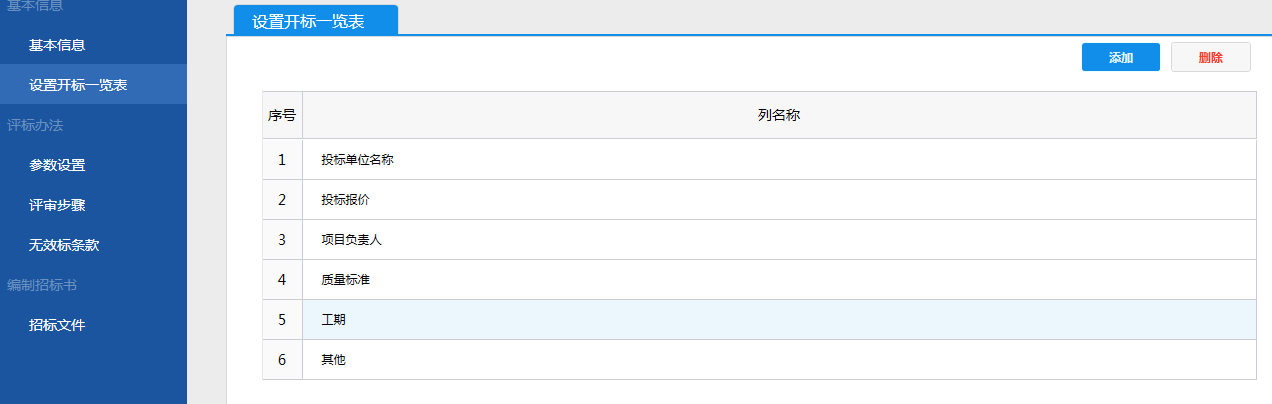
**三、单信封流程（**房建类勘察、设计、监理和水利类项目等均适用**）**

（一）**编制招标文件（**招标工具**）**

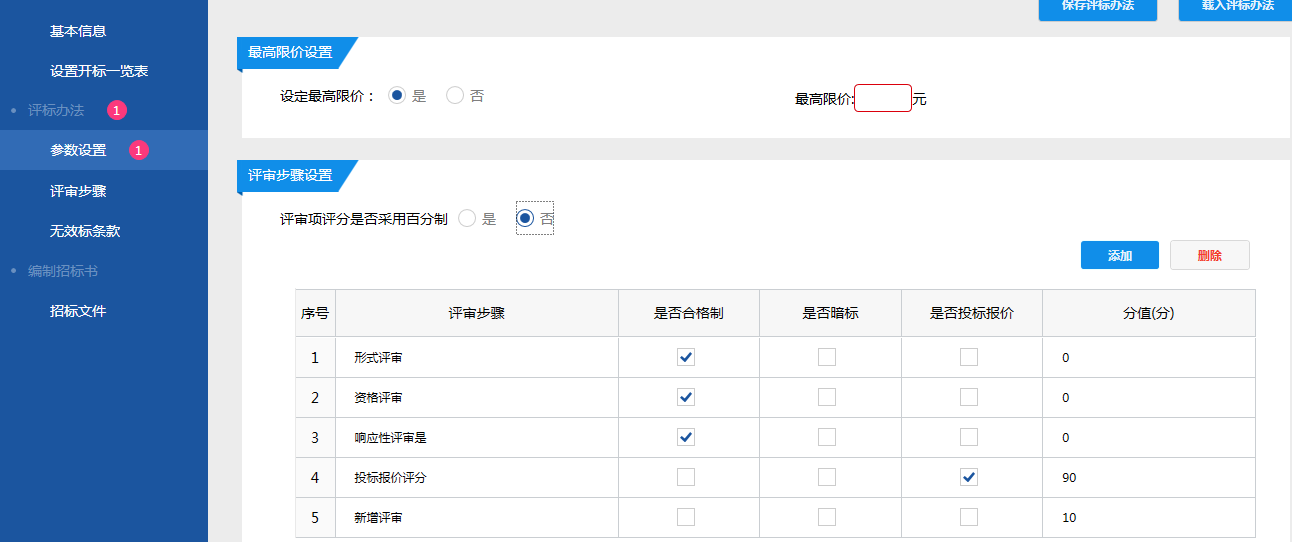
1. 基本信息，按照提示填写，前四栏要与交易平台填写的完全一致



1. 设置开标一览表，会带出到开评标环节以及投标文件中，默认节点不可删除，可进行增加

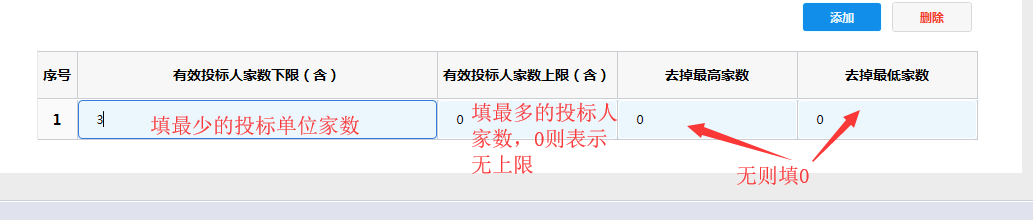


1. 基本参数，按照提示要求填写，最高限价有即填写无则不需要；是否百分制评分意思是各评审步骤是否满分为100，代理自行选择；评审步骤会带到评标系统，可以对各个项进行增删改，并且带到后面评审步骤的详细填写页面，是否合格制打勾则该评标步骤的所有评审项为合格制（评标时选择通过或不通过）；是否暗标打勾则在评标阶段该评审步骤不显示投标单位名称只显示编码（可以所有评审步骤都不勾该项）；是否投标报价只能勾选一个（可以对评审步骤名称进行修改，如把投标报价打分改成投标下浮率打分）；若一个评审步骤没有勾选合格制，则需要在分值一栏填写一个分值（如下图的新增评审的10分），各步骤总得分分值（%或实际分）加起来必须等于100 。



1. 投标报价设置，按提示信息进行填写





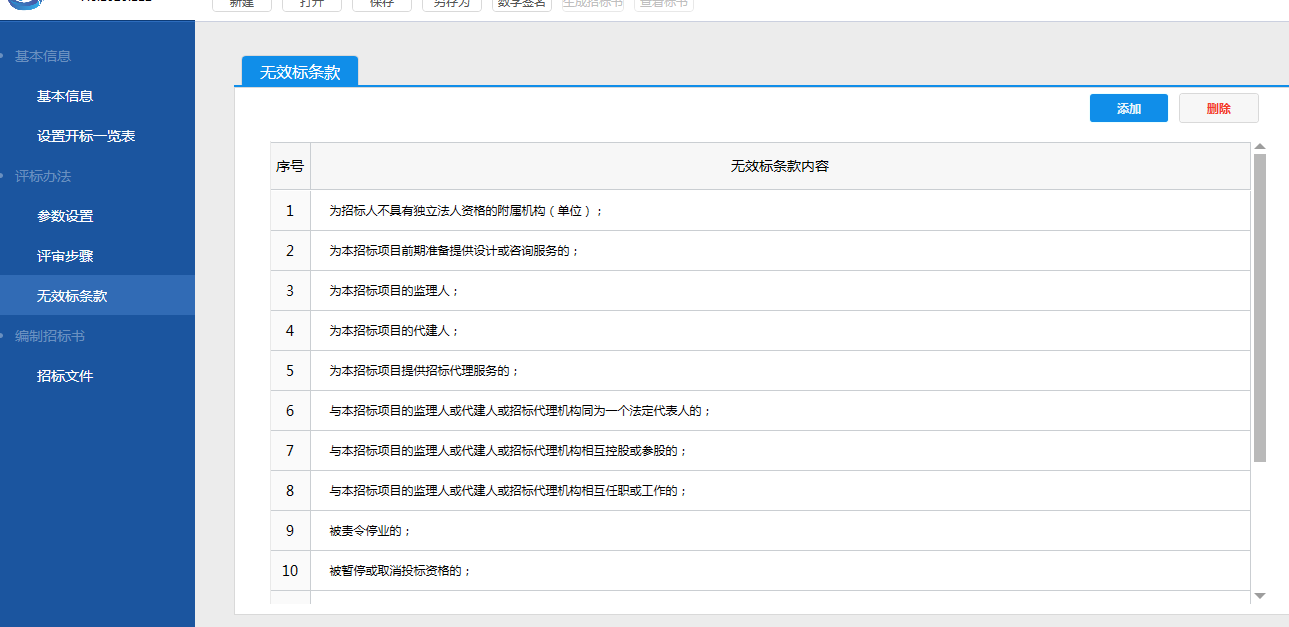
1. 评审步骤，供代理编辑评审步骤内各评审项，步骤栏由前面参数设置中编辑的值带出，合格制的评审项只有评审项以及评审项标准两列，可以增删改，信息带到评标环节：



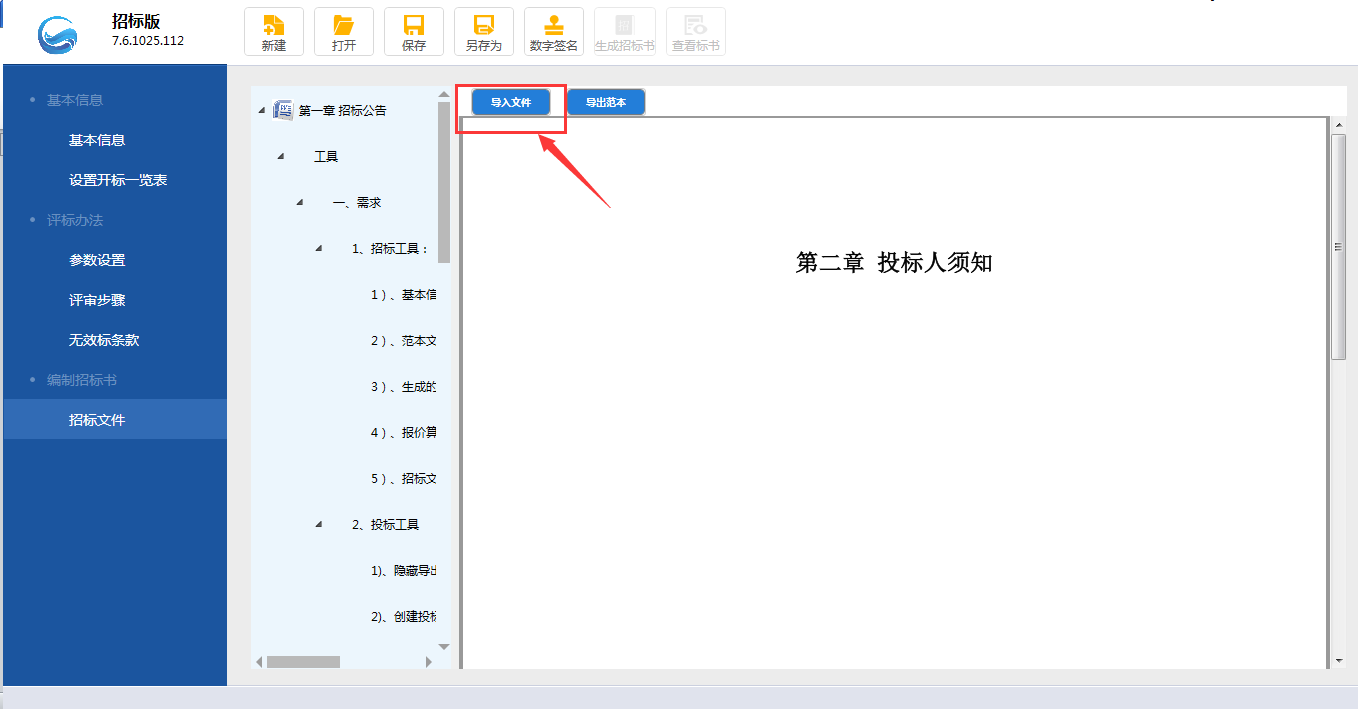
非合格制的（需要打分的）评审项还需要设置各项的分值：



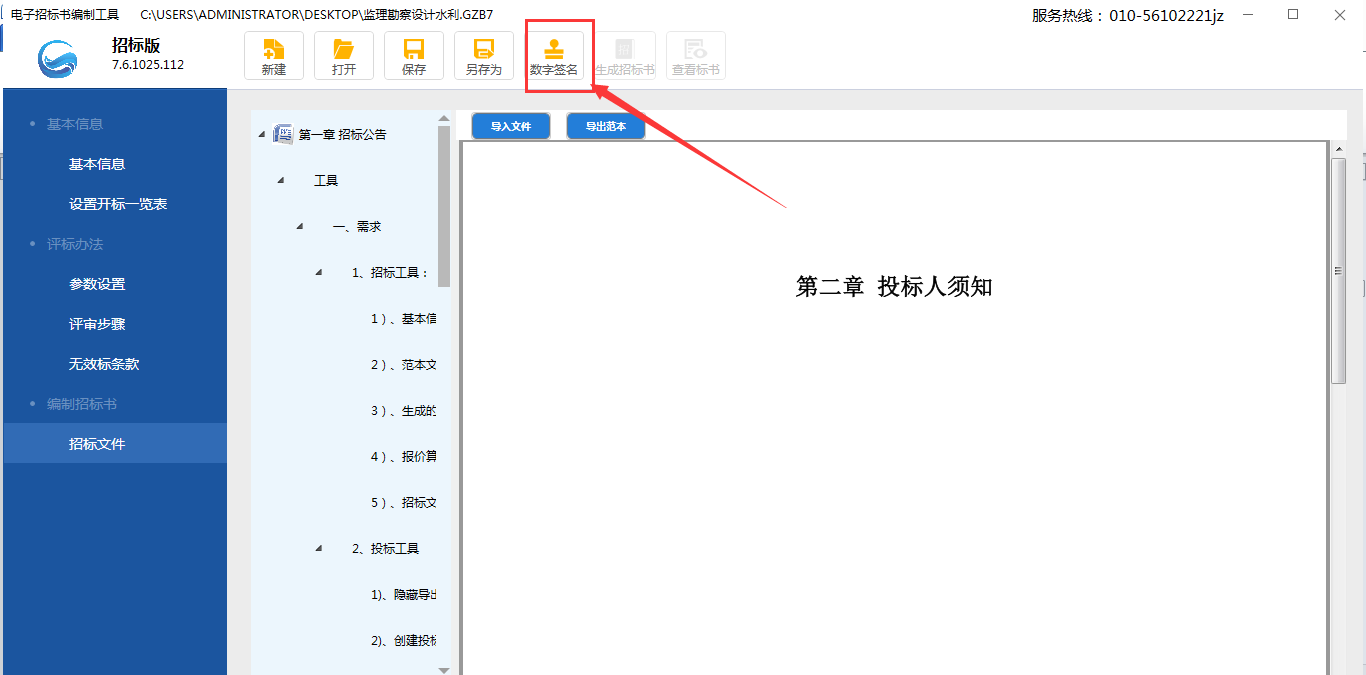
1. 无效标条款，填写废标条款（否决性条款），各项可以增删改，内容会带到评标环节：

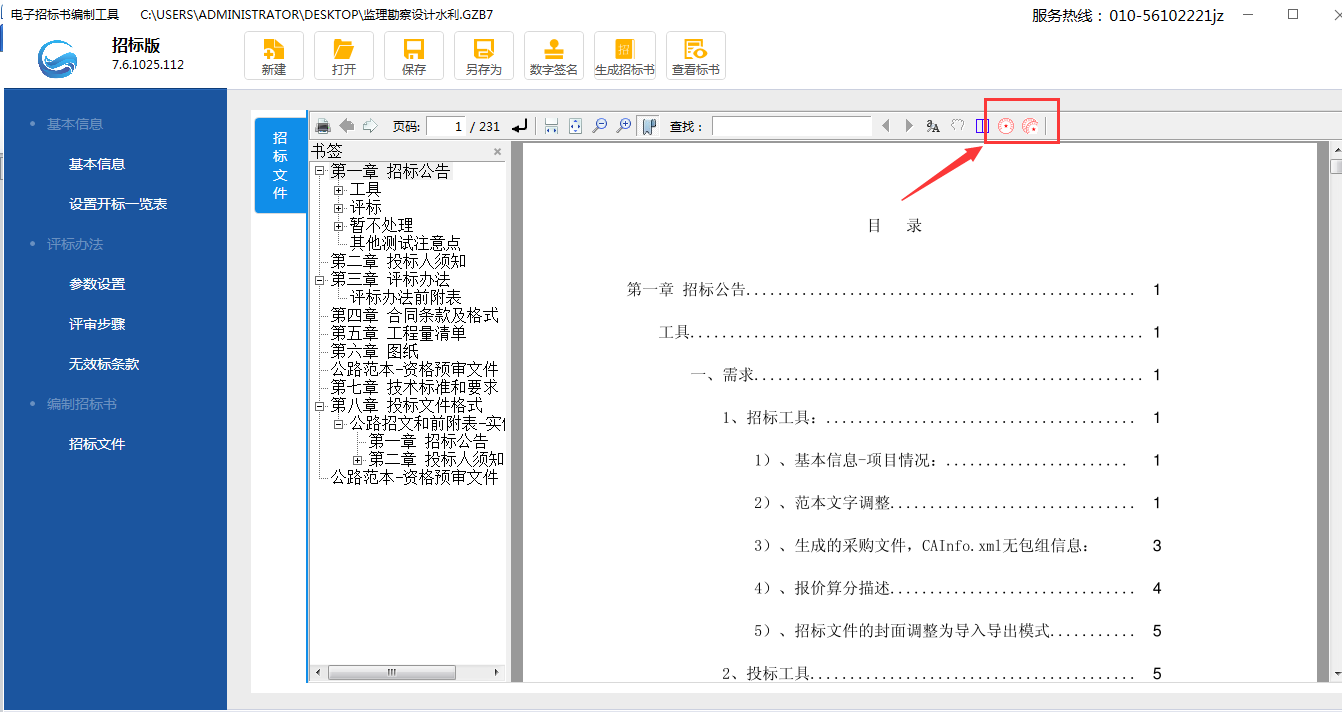


1. 招标文件正文，直接导入一个线下制作好的word或pdf版的招标文件即可：

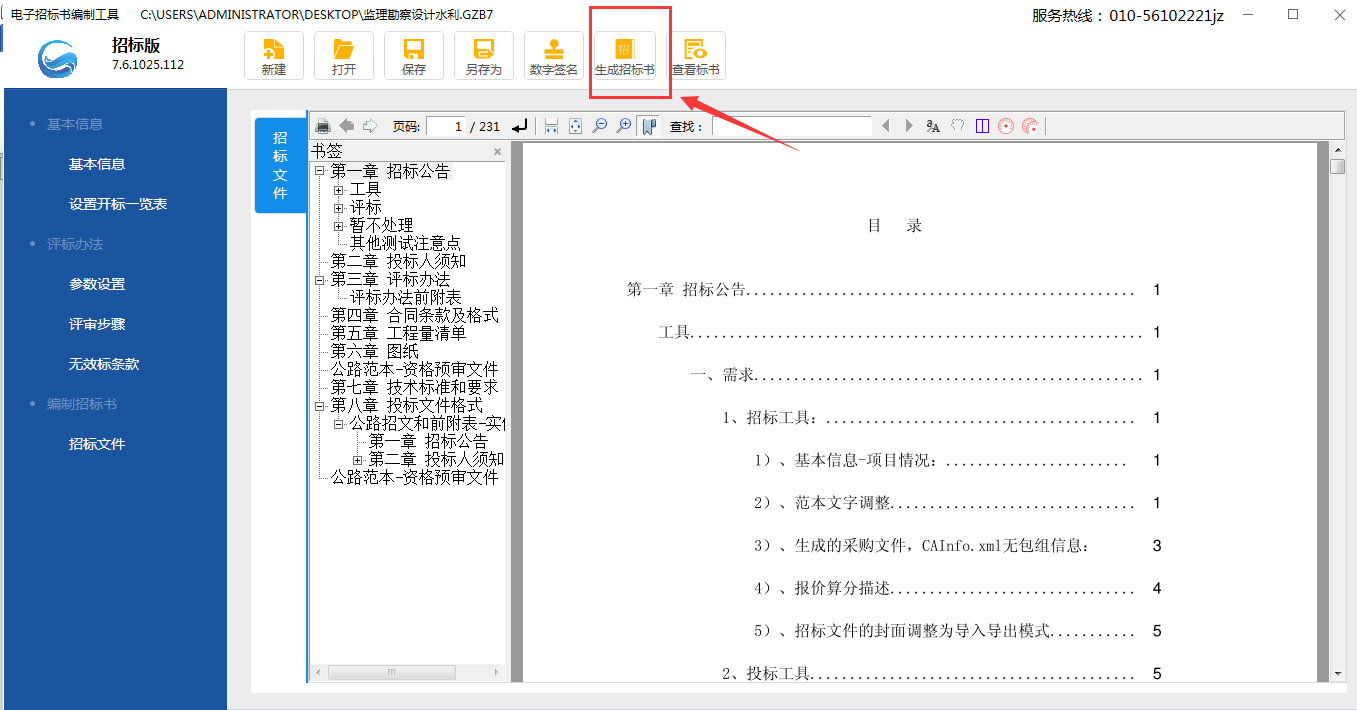


1. 数字签名：点击数字签名后自动转换文件，转换完成后进行盖电子章。可使用已办理的CA证书进行签章。未办理CA证书的，请按照《**企业办理建设工程CA流程》办理，可登录**http://www.jiangmen.gov.cn/szdwzt/zyjy/bszn/jsgc/201709/t20170914\_559765.html查阅。





1. 点击生成招标书，生成的文件格式为.JMTYZB文件备用。



（二）编制投标文件

1．基本信息，前面的字段带出，需要填写的是开标一览表信息，该栏目字段是招标文件中设定，填写内容带出到开标报表中：

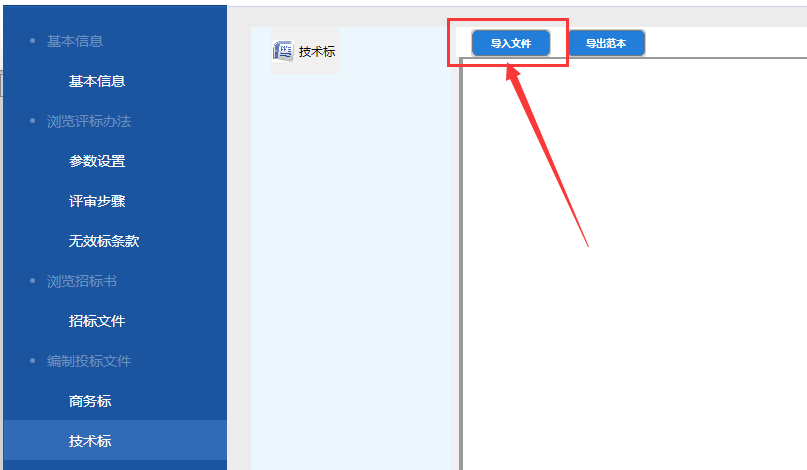


2.浏览评标办法以及招标文件，供投标人查看招标文件用，仅查看无法修改：



3.投标文件上传，分商务标跟技术标，把线下编制好的word或pdf文件上传即可。





4．盖章并生成投标文件，生成格式为.JMTYTB以及. JMTYTB2，前者是加密文件，上传到交易系统，后者是未加密文件，供投标人自己查看。同样可使用已办理的CA证书进行签章。未办理CA证书的，请按照《企业办理建设工程CA流程》办理，可登录http://www.jiangmen.gov.cn/szdwzt/zyjy/bszn/jsgc/201709/t20170914\_559765.html查阅。

（三）开标阶段

开标：登录辅助评标系统进行开标，以代理身份登陆。系统提供以下测试账号使用。招标代理：11（适用测试系统），密码：11（适用测试系统）或适用现在使用的账号登陆。

1. 创建项目：

点击新建项目-使用招标文件创建项目：（实际使用时仅支持网络同步），如果一个文件重复使用的，项目编号需要区分开



1. 进入系统，新增投标单位并勾选签到,若误操作可撤销签到或删除。该步骤在开标前做，手工录入投标人信息



1. 开标，点击同步投标文件（若测试则手工上传之前已编制好的投标文件，加密未加密均可上传，正式使用不能上传未加密投标文件）



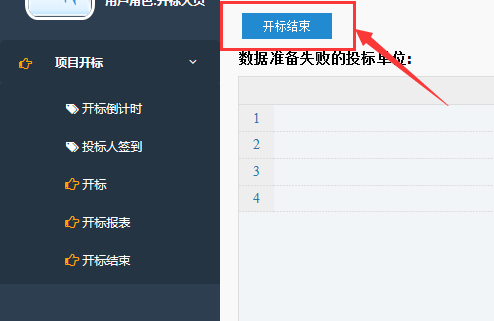
1. 点击唱标按钮逐个唱标：



1. 分别点击左侧开标情况记录表及开标会签到表，再点击生成报表



1. 开标结束



（四）评标阶段

评标：登录辅助评标系统进行开标，以工作人员身份登陆。

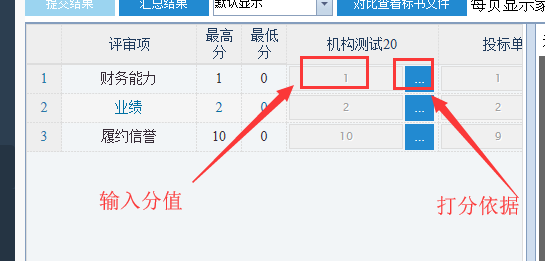
1. 工作人员创建评委账号，用户名为评委姓名，密码为身份证号，添加完成后点击确定评委，评委账号需工作人员确定且开标结束后才能登陆



1. 评委登录辅助评标系统进行评标，签署声明并选出组长，选出后才能进行评标
2. 评标环节，评审步骤以及评审项由招标代理在招标文件中设置，分为合格性评审及打分评审两种情况，合格性评审需要对各投标人的各评审项选择“通过”或“不通过”，不通过的需填写原因，完成后提交，并由组长汇总方能进入下一步骤的评审：



1. 打分评审，需要填写一个评审项所设置的分值范围的打分，可填写打分依据，非必填，完成后提交，并由组长汇总方能进入下一步骤的评审：



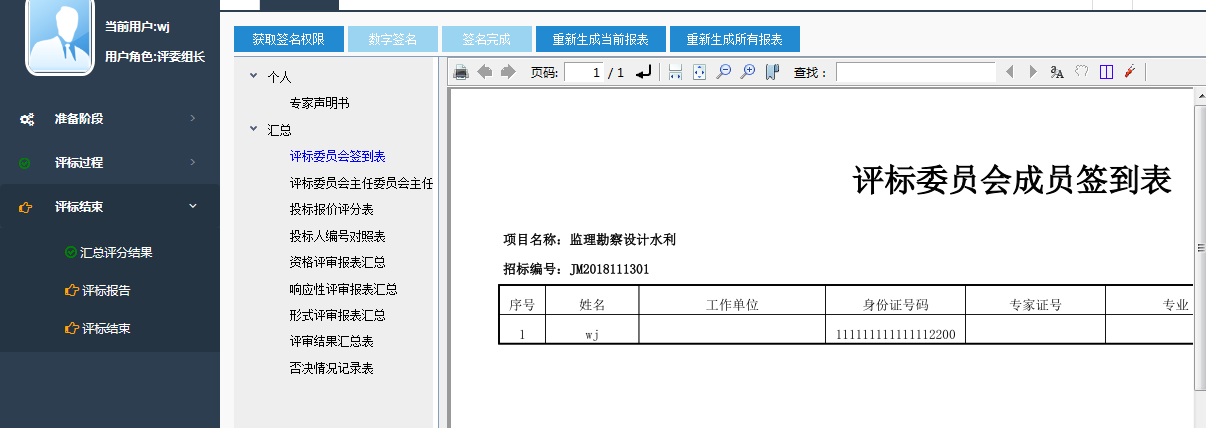
1. 报价打分，点击计算即按照文件设定的值进行计算，检查无问题后提交：



1. 评委组长汇总评分结果，选择排名并勾选中标候选人，完成后点击确定中标候选人：



1. 生成评标报告，若评标结果有回退修改，则点击重新生成当前报表或重新生成所有报表：



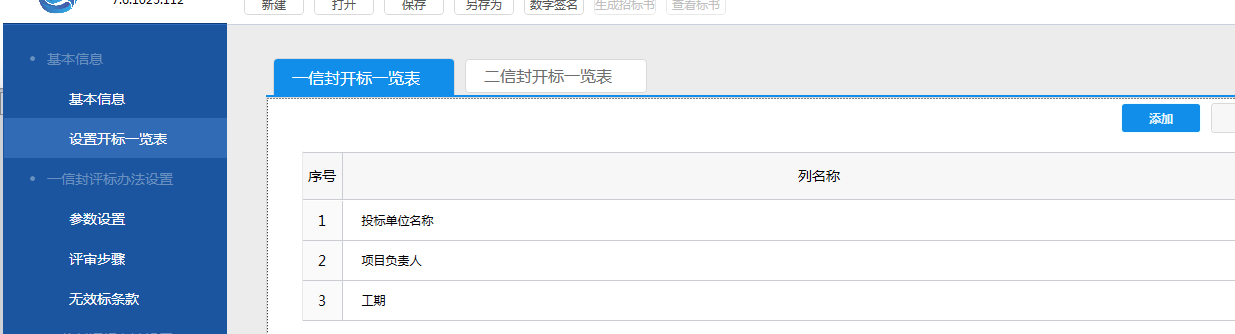
1. 评标结束

**四、双信封流程（适用交通、水利）**

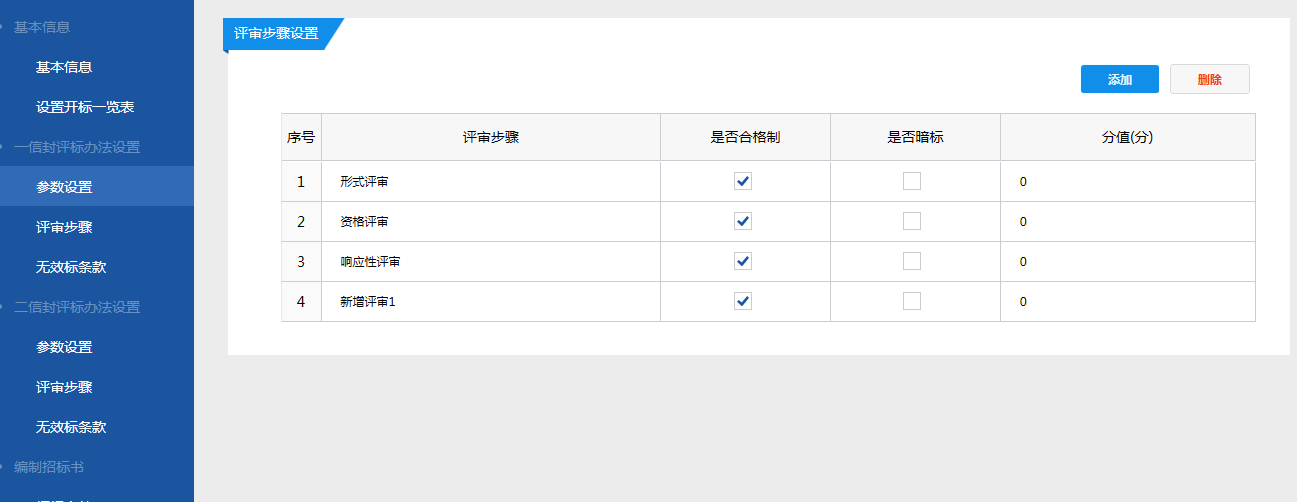
1. 招标文件
2. 基本信息，按照提示填写即可，可支持增加多个标段，红框部分要与交易平台信息完全一致



2．开标一览表，会带出到开标环节以及投标文件中，默认节点不可删除，可增加，分开一二信封



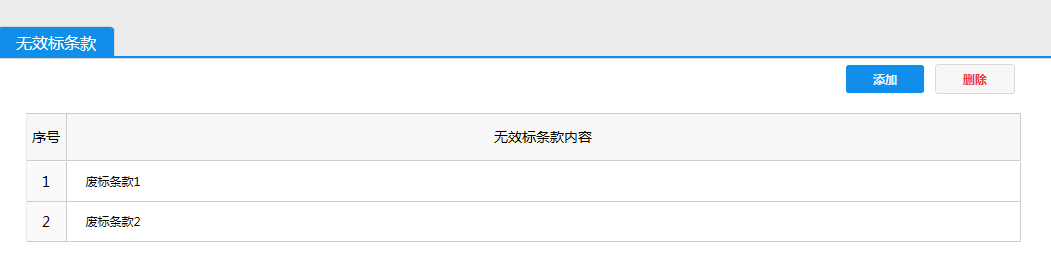
1. 一信封参数设置，填写评审步骤，带到评审步骤的具体设置以及评标环节，可自行编辑增删改，不勾合格制的评审步骤需要进行打分，勾了暗标的评审步骤评标环节不显示投标人名称



1. 一信封评审步骤，供代理编辑评审步骤内各评审项，步骤栏由前面参数设置中编辑的值带出，合格制的评审项只有评审项以及评审项标准两列，可以增删改，信息带到评标环节



1. 一信封无效标条款（即废标条款、否决性条款）自行设置，支持增删改



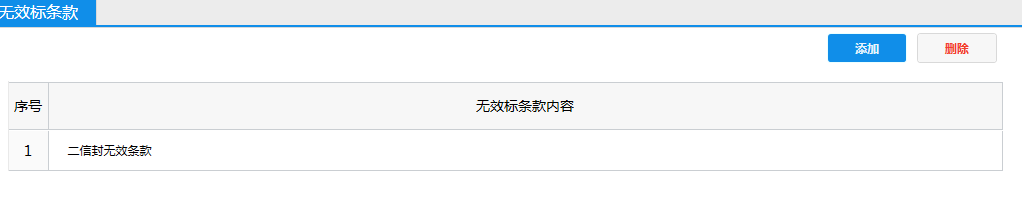
1. 二信封参数设置，与一信封的功能相同。是否百分制评分意思是各评审步骤是否满分为100，代理自行选择；评审步骤会带到评标系统，可以对各个项进行增删改，并且带到后面评审步骤的详细填写页面，是否合格制打勾则该评标步骤的所有评审项为合格制（评标时选择通过或不通过）；是否暗标打勾则在评标阶段该评审步骤不显示投标单位名称只显示编码（可以所有评审步骤都不勾该项）；是否投标报价只能勾选一个（可以对评审步骤名称进行修改，如把投标报价打分改成投标下浮率打分）；若果一个评审步骤没有勾选合格制，则需要在分值一栏填写一个分值



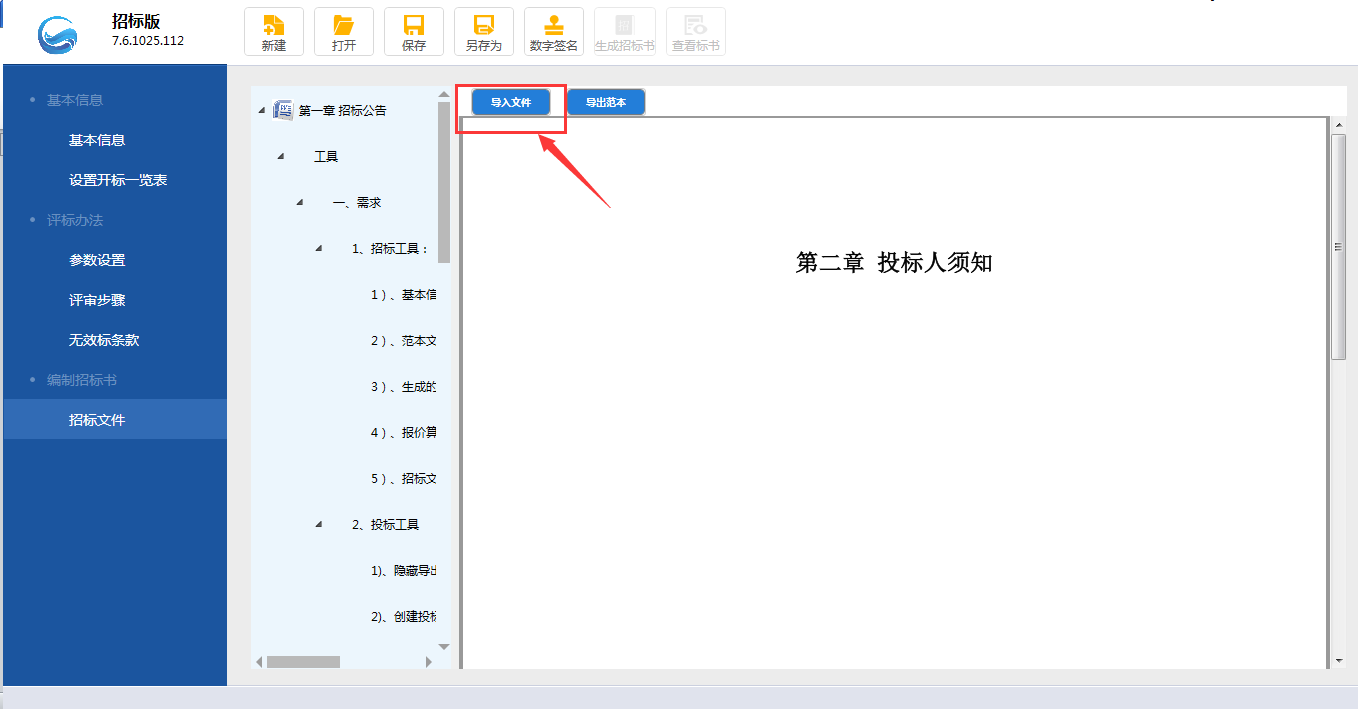
6.二信封评审步骤，与一信封的功能相同



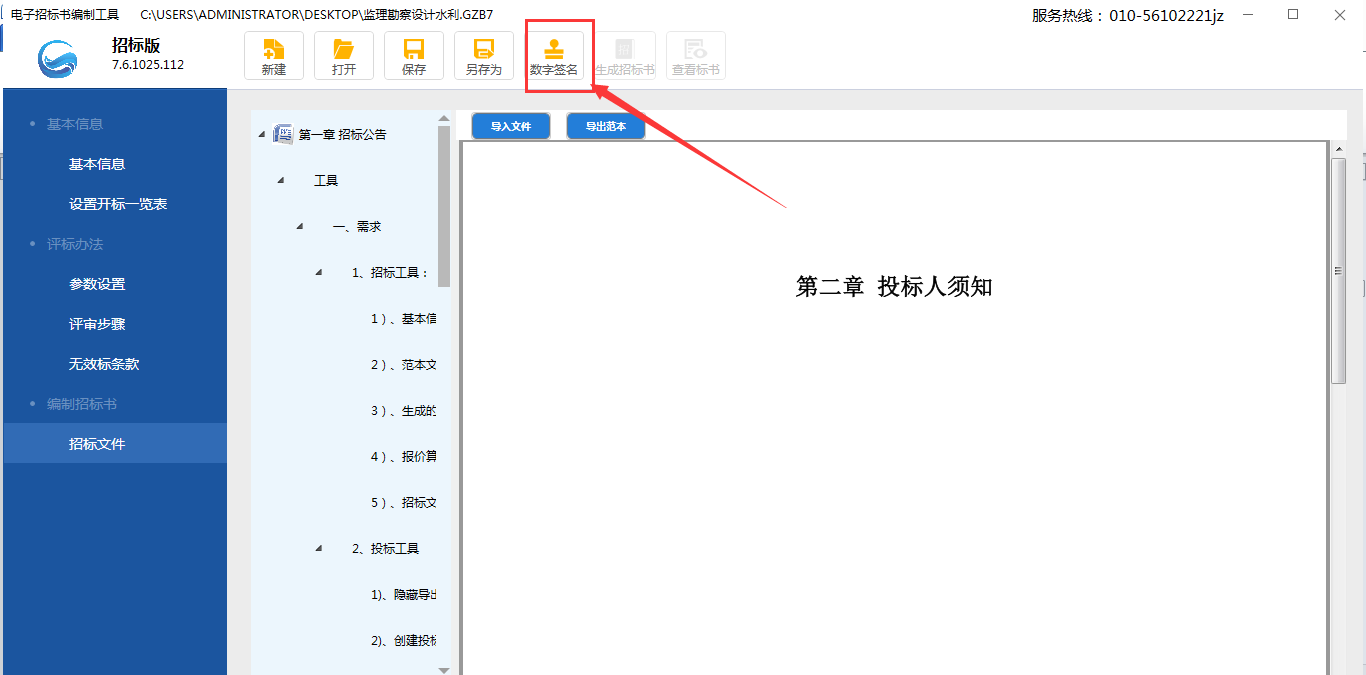
7. 二信封无效标条款，与一信封的功能相同

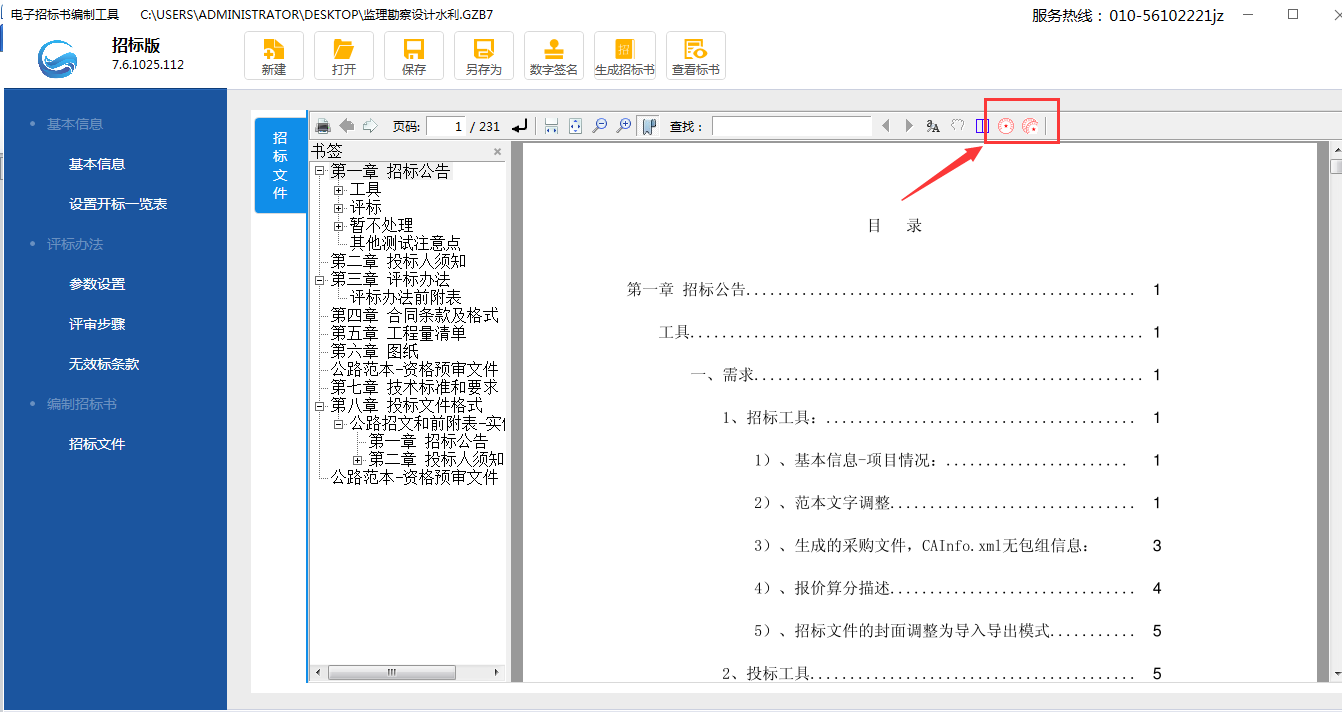


8.招标文件正文，直接导入一个线下制作好的word或pdf版的招标文件即可：

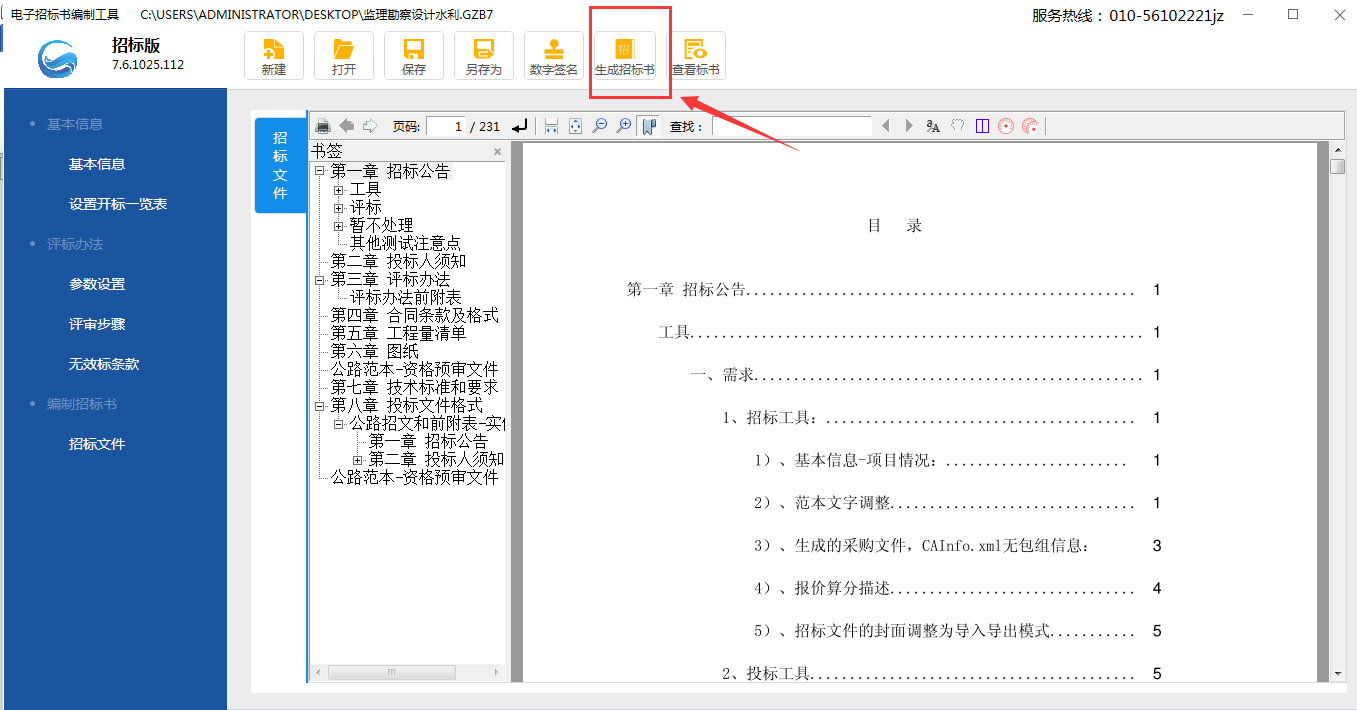


9.数字签名：点击数字签名后自动转换文件，转换完成后进行盖电子章





1. 点击生成招标书，生成的文件格式为.JMTYZB，此版本为上传到交易系统的版本

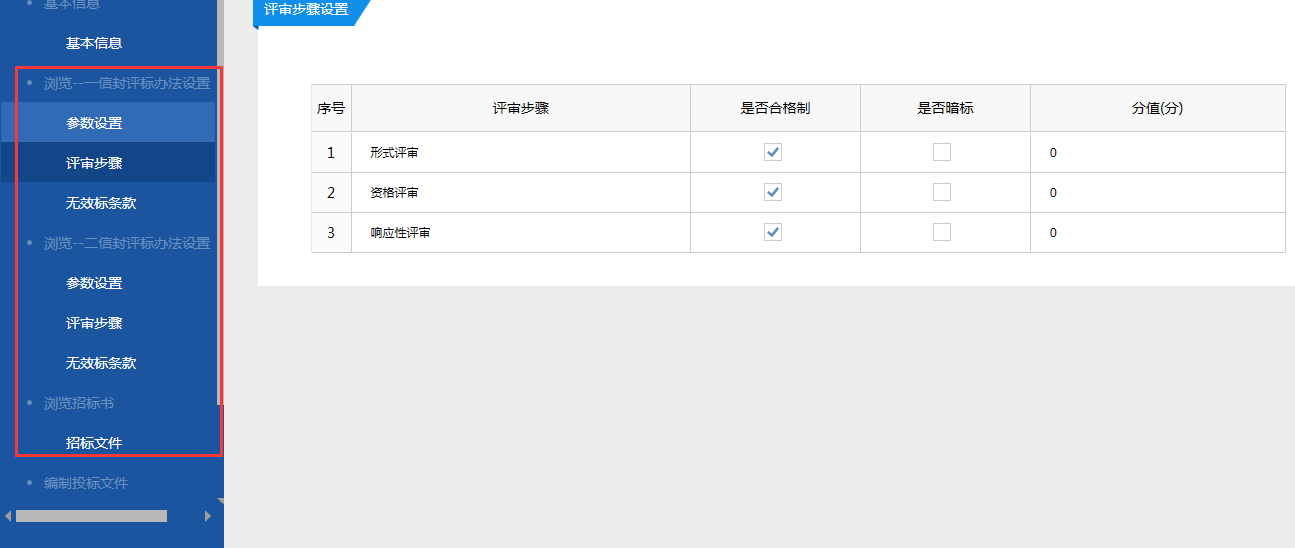


1. 投标文件

1. 基本信息，前面的字段带出，需要填写的是开标一览表信息，该栏目字段是招标文件中设定，填写内容带出到开标报表中,分开一二信封：



2. 浏览评标办法以及招标文件，供投标人查看招标文件用，仅查看无法修改：



3.投标文件上传，分商务标、报价文件、技术标文件，把线下编制好的word或pdf文件上传即可。



4．盖章并生成投标文件，生成格式为.JMTYTB以及. JMTYTB2，前者是加密文件，上传到交易系统，后者是未加密文件，供投标人自己查看。

1. 一信封开标

1. 创建项目：

点击新建项目-使用招标文件创建项目：（实际使用时仅支持网络同步），如果一个文件重复使用的，项目编号需要区分开



2.进入系统，同步投标人界面点击同步投标人（测试使用新增投标单位）开标时间后才能操作：

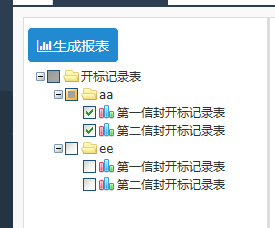


3.一信封开标，若含多个标段的，点击上方的标段编号，自动跳转到对应标段的开标界面，投标文件自动同步，点击解密一列进行投标文件解密（测试使用导入文件功能），并且选择保证金递交状态以及方式：

4.一信封唱标，选择对应标段后点击唱标按钮即自动唱标：



5.一信封开标记录一览，勾选对应的报表并点击生成报表



6.一信封开标结束

二、一信封评标

1. 工作人员创建评委账号，用户名为评委姓名，密码为身份证号，添加完成后点击确定评委，评委账号需工作人员确定且一信封开标结束后才能登陆

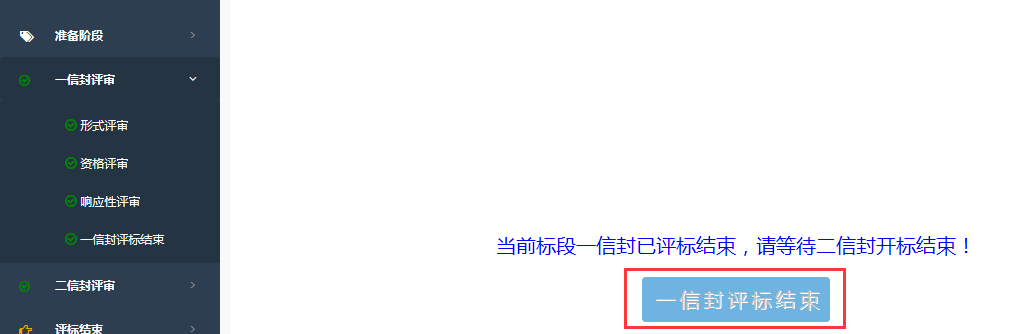


2.评委登录，选出组长，需要选出组长后才能进入评标环节

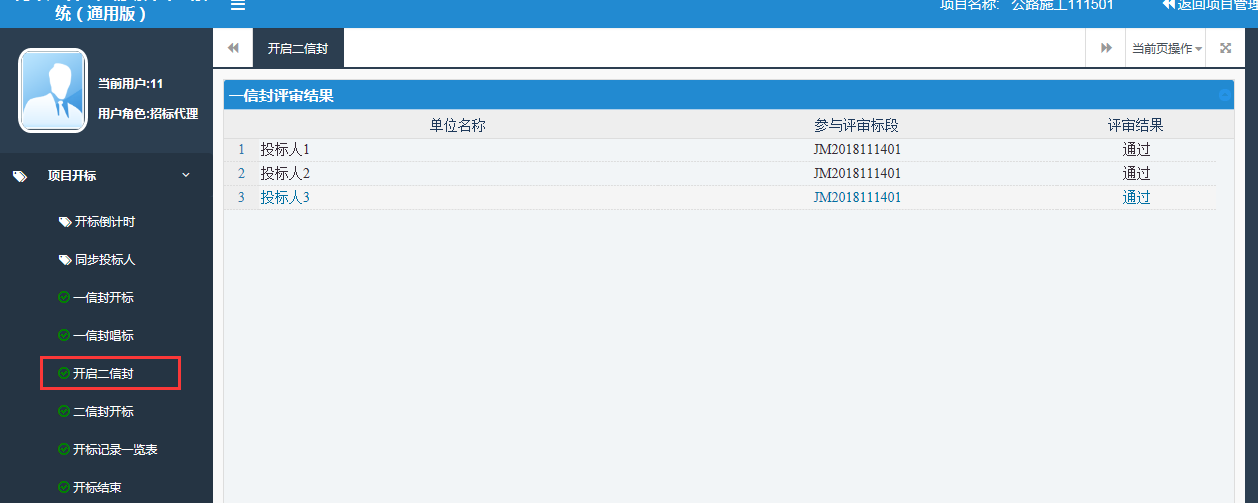
3.点击一信封评审，评审步骤以及评审项由招标代理在招标文件中设置，分为合格性评审及打分评审（一信封评审一般不涉及）两种情况，合格性评审需要对各投标人的各评审项选择“通过”或“不通过”，不通过的需填写原因，完成后提交，并由组长汇总方能进入下一步骤的评审：



4.完成所有评审步骤后，组长点击一信封评标结束，结束后才能开启二信封：



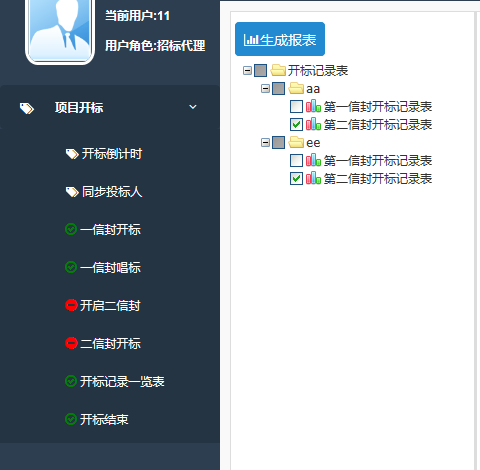
1. 二信封开标
2. 当一信封评标结束后，代理回到开标室点击开启二信封，此时页面会显示一信封评标情况



1. 二信封开标及唱标，点击选择对应标段后，点击唱标按钮即可自动唱标，只显示一信封评标通过的投标人（投标人无需二次解密）



1. 二信封开标报表，勾选对应报表并点击生成报表



1. 二信封开标结束

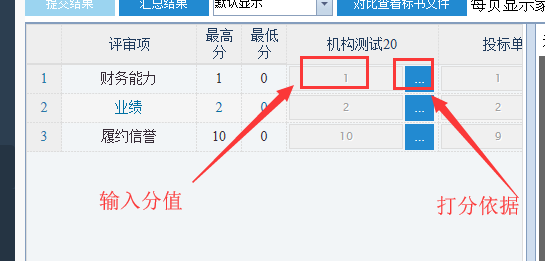


1. 二信封评标

1.与一信封评标为同一套评委，用户名为评委姓名，密码为身份证号，添加完成后点击确定评委，需要二信封开标结束后才能操作二信封的评标。评审步骤以及评审项由招标代理在招标文件中设置，分为合格性评审及打分评审（一信封评审一般不涉及）两种情况，合格性评审需要对各投标人的各评审项选择“通过”或“不通过”，不通过的需填写原因，完成后提交，并由组长汇总方能进入下一步骤的评审：



2. 打分评审，需要填写一个评审项所设置的分值范围的打分，可填写打分依据，非必填，完成后提交，并由组长汇总方能进入下一步骤的评审：



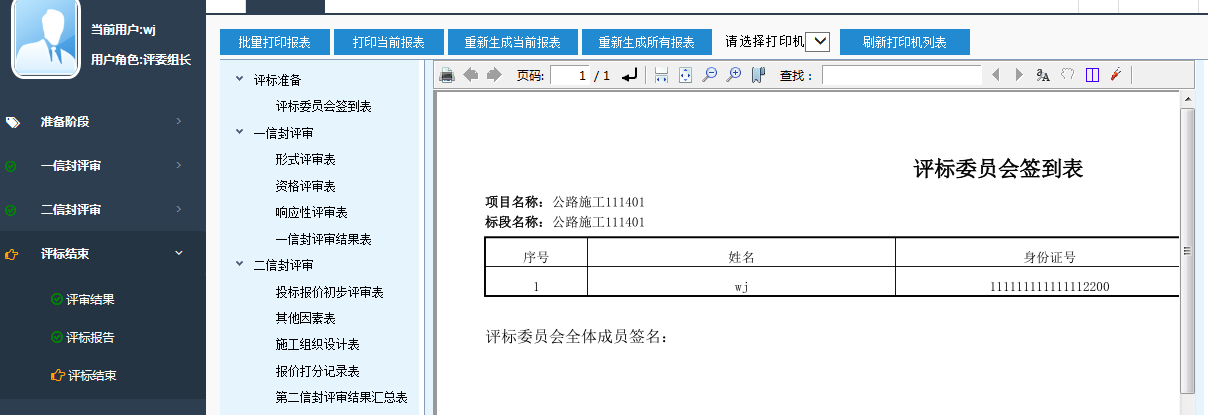
3. 报价打分，需要评委线下手工计算并填入基准价、报价得分，检查无问题后提交：



4．组长汇总评分结果，设置投标人排名以及候选人，最后点击确定中标候选人：



5. 生成评标报告，若评标结果有回退修改，则点击重新生成当前报表或重新生成所有报表：



6.评标结束

